



## **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE AGENTE ADMINISTRATIVO PARA O IMAS**

### **EDITAL Nº 001/2015**

O Instituto Municipal de Assistência aos Servidores de Nova Santa Rita, torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado, mediante prova de títulos, com vistas ao preenchimento de VAGA E CADASTRO DE RESERVA para o cargo de Agente Administrativo a fim de suprir eventuais necessidades e que estejam em conformidade com as condições estabelecidas neste edital.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.**

1.1 O Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária Nº. 001/2015 será regido por este edital e executado pelo Instituto Municipal de Assistência aos Servidores de Nova Santa Rita

1.2 A contratação resultante do Processo Seletivo Simplificado Nº. 001/2015 será feita com base na Lei Municipal.

1.3 O Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2015 compreende as seguintes fases:

- a) Prova de Títulos, de caráter classificatório, seguindo a pontuação constante no item 7.
- b) Serão convocados para a Formação de Cadastro de Reserva os candidatos que tiverem sua inscrição validada, de acordo com a ordem de classificação.

1.4 A comissão deste Processo Seletivo Simplificado tem o papel de analisar as documentações dos candidatos, de auxiliar na elaboração deste edital, de analisar os recursos, extinguindo-se automaticamente ao término das contratações e será composta por:

A) 01 (um) servidor e 02 (dois) representantes do Conselho Administrativo do IMAS; e, 01(um) servidor da Prefeitura Municipal, escolhidos pelo Conselho Administrativo do IMAS.

1.5 O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado esgotar-se-á após 12 (doze) meses, a partir da data de publicação da homologação do resultado final.

1.6 A contratação de que trata este Edital terá vigência inicial de seis meses, podendo ser rescindida de pleno direito pelo IMAS, antes desse prazo, bem como ser renovado por igual período.

### **2. DAS VAGAS, CARGOS, REQUISITOS, REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA E ATRIBUIÇÕES.**

Informações referentes ao número de vagas, cargo oferecido, requisitos mínimos exigidos para exercer o cargo, remuneração e carga horária, ver Quadro I.



Quadro I

Vagas	Cargo	Requisito	Carga Horária	Vencimento
01	Agente Administrativo	Ensino Médio	40h	R\$ 1.346,74

**Das Atribuições:**

Datilografar e digitar correspondências, informações, relatórios e outros expedientes, incluindo redação própria para assuntos simples e padronizados; datilografar e digitar quadros, tabelas, mapas estatísticos e outros trabalhos cuja disposição de dados exija harmonia; datilografar e digitar trabalhos em extenso; arquivar documentos e organizar os arquivos; atender telefone e prestar informações; atendimento ao público; participar de reuniões; fazer entrega e recebimento de correspondências; executar outras tarefas afins.

**3. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES.**

3.1 Para inscrever-se os candidatos deverão:

3.1.1 Preencher o formulário de inscrição Anexo II.

3.1.2 Anexar cópia de todos os documentos que comprovem as informações nele contidas, tais como RG, CPF, Título de Eleitor e Comprovante de Votação da última Eleição, assim como os requisitos constantes no item 3, até as 16 horas do último dia de inscrição.

3.1.3 Cópia e original dos Comprovaes de Titulação, conforme item 7.

3.1.4 A inscrição será efetuada sem custo para o candidato.

3.1.5 Não será aceita solicitação de inscrição que não atenda aos critérios estabelecidos neste Edital.

3.1.6 A inscrição no presente Processo Seletivo implicará no conhecimento e expressa aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

3.1.7 A inscrição em desacordo com este Edital será anulada e implicará automaticamente o seu cancelamento.

3.1.8 A ficha de inscrição, cópia dos documentos e cópia dos Comprovaes de Titulação, deverão ser colocadas em um envelope tamanho ofício, identificado conforme Anexo III, e entregue pessoalmente pelo candidato na sede do IMAS, durante o período de inscrição.



#### **4. DAS ETAPAS E DO CALENDÁRIO**

##### 4.1 Inscrições e entrega dos Envelopes:

Data: 22/04/2015 a 28/04/2015

Horário: 8hs às 18hs (sem fechar ao meio-dia)

Local: Sede do IMAS

##### 4.2 Resultados da Avaliação dos Títulos

Data: 06/05/2015

Horário: a partir das 17hs

Local da divulgação: [www.imasnovasantarita.com.br](http://www.imasnovasantarita.com.br) e Mural do IMAS

##### 4.3 Prazos para Pedido de Revisão dos Resultados de Análise dos Títulos para os candidatos selecionados e classificados.

Data: 06 e 07/05/2015

Horário: 8hs às 18hs

Local: Sede do IMAS

##### 4.4 Resultados Finais

Data: 08/05/2015

Local da divulgação: [www.imasnovasantarita.com.br](http://www.imasnovasantarita.com.br) e Mural do IMAS

#### **5. DA EXCLUSÃO DO PROCESSO SELETIVO**

##### 5.1 Será excluído do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

5.1.1 Deixar de apresentar, quando convocado, ou não cumprir, nos prazos estabelecidos, os procedimentos necessários para convocação;

5.1.2 Deixar de apresentar qualquer um dos documentos que atendam aos requisitos estipulados neste Edital;

5.1.3 Fornecer declaração falsa de dados;

5.1.4 Não se apresentar para assumir o cargo dentro do prazo de 05 (cinco) dias a contar da sua convocação.

#### **6. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO**

##### 6.1 O candidato deverá atender, cumulativamente, para contratação, aos seguintes requisitos:

6.1.1 Ter sido selecionado e convocado pela ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Edital, Anexos e em suas retificações;

6.1.2 Ter nacionalidade brasileira; ou equiparada;

6.1.3 Estar quite com as obrigações eleitorais;



6.1.4 Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;

6.1.5 Possuir a qualificação mínima exigida para a contratação, em conformidade com o disposto no Quadro I deste Edital;

6.1.6 Não possuir antecedentes criminais;

6.1.7 Estar apto para a execução das atividades conforme atestado médico emitido pela Junta Médica Municipal.

## 7. DOS CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS

	Descrição do Título	Valor do Título	Quantidade máxima de títulos	Pontuação Máxima
A	Graduando a partir do 4º semestre em curso relacionado com as atividades pertinentes ao cargo.	4		4
B	O total de cursos e participação em eventos diversos, ligados à área das atividades pertinentes ao cargo, será considerado conforme abaixo: *carga horária acima de 200h - 3 pontos *carga horária de 100h a 199h – 2 pontos *carga horária de 50h a 99h – 1 pontos	1 a 3		3
C	Experiência profissional comprovada (na CTPS ou cópia de contrato de trabalho remunerado) com atividade relacionada às atribuições do cargo, considerando 1 ponto a cada 5 meses.	1 a 2		2
D	Curso de Informática de no mínimo 50h, nos últimos 2 anos.	1		1

## 8. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS

8.1 Para a comprovação dos itens A, B, C e D será aceita declaração, devidamente registrada e expedida por Instituição reconhecida pelos órgãos competentes;

8.2 Todos os documentos deverão ser entregues em envelope tamanho ofício, identificado de acordo com o modelo do Anexo III.

8.3 Não serão aceitos documentos postados nem entregues fora do prazo;

8.4 O resultado final do Processo Seletivo será divulgado de acordo com a data constante no Anexo I deste Edital no endereço eletrônico [www.imasnovasantarita.com.br](http://www.imasnovasantarita.com.br) e publicado pelo Instituto Municipal de Assistência aos Servidores de Nova Santa Rita.



## **9. DA REVISÃO DE RESULTADOS.**

9.1 Será concedido ao candidato o direito à Revisão de Resultados, no prazo estabelecido no item 4.3;

9.2 Para a Revisão de Resultados, o candidato deverá preencher a ficha anexo IV, e entregar em envelope ofício, identificado conforme o modelo do Anexo III

## **10. DA CLASSIFICAÇÃO, APROVAÇÃO E CONVOCAÇÃO.**

10.1 Os candidatos serão relacionados por ordem decrescente de classificação;

10.2 O resultado final da seleção será divulgado no site e mural do IMAS.

## **11. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE.**

11.1 Ocorrendo empate, quanto ao número de pontos obtidos, o desempate será decidido em benefício do candidato que apresentar, na ordem:

- a) maior tempo de experiência profissional;
- b) maior idade.

## **12. DA HOMOLOGAÇÃO E RESULTADO FINAL.**

12.1 O resultado final será homologado pelo IMAS e divulgado inclusive no site do mesmo.

## **13. DA CONTRATAÇÃO E DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.**

13.1 A contratação do classificado no processo seletivo dar-se-á após a homologação do certame, obedecida a ordem de classificação, dentro do prazo de validade do referido processo e aprovação de Lei Municipal.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES E INSTRUÇÕES FINAIS.**

14.1 É de responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados feitos pela Comissão responsável pelo Processo Seletivo.

14.2 A extinção do contrato ocorrerá pelo término do prazo contratual, por não adequação do profissional ao trabalho ou por admissão de profissional concursado para o cargo.

## **15. DOS CASOS OMISSOS.**

15.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria do Instituto, após exame da Comissão instituída para este fim, ou não dirimidas as questões, em última instância, pela PGM.



INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AOS SERV. DE NOVA SANTA RITA – IMAS  
Rua Cícero Alfama de Oliveira, 125 – Centro – Nova Santa Rita - RS  
CNPJ: 94.309.705/0001-39 – Telefone: 3479-2912  
[www.imasnovasantarita.com.br](http://www.imasnovasantarita.com.br)

## ANEXO I

### CRONOGRAMA

Atividades	Datas	Horário/ Local
Período de Inscrição e Entrega de Títulos	<b>22/04/2015 a 28/04/2015</b>	8hs às 18hs (sem fechar ao meio-dia), na sede do IMAS
Divulgação do resultado da avaliação de títulos	<b>06/05/2015</b>	A partir das 17hs <a href="http://www.imasnovasantarita.com.br">www.imasnovasantarita.com.br</a> e Mural do IMAS
Prazo para Pedido de Revisão dos Resultados de Análise dos Títulos para os candidatos selecionados e classificados na avaliação dos títulos	<b>06 e 07/05/2015</b>	8h às 18h na Sede do IMAS
Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo	<b>08/05/2015</b>	<a href="http://www.imasnovasantarita.com.br">www.imasnovasantarita.com.br</a> e Mural do IMAS



INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AOS SERV. DE NOVA SANTA RITA – IMAS  
Rua Cícero Alfama de Oliveira, 125 – Centro – Nova Santa Rita - RS  
CNPJ: 94.309.705/0001-39 – Telefone: 3479-2912  
www.imasnovasantarita.com.br

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO  
EDITAL 01/2015**

Inscrição: \_\_\_\_\_ / 2015

Nome (por extenso): \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Título de Eleitor: \_\_\_\_\_

Serviço Militar: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_

Nome do Pai: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Endereço Residencial: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Telefone(s): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Portador de Deficiência: ( ) Sim ( ) Não      Requer condição especial: ( ) Sim ( ) Não

Se sim, especificar (condição especial necessária para participar do Programa):

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_



INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AOS SERV. DE NOVA SANTA RITA – IMAS  
Rua Cícero Alfama de Oliveira, 125 – Centro – Nova Santa Rita - RS  
CNPJ: 94.309.705/0001-39 – Telefone: 3479-2912  
[www.imasnovasantarita.com.br](http://www.imasnovasantarita.com.br)

### **ANEXO III**

MODELO DO ENVELOPE IDENTIFICADO  
(Estes dados deverão ser colados no envelope tamanho ofício)

**EDITAL 01/2015**

Inscrição: \_\_\_\_\_ / 2015

Nome:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Telefone/Celular:

Data:

Rubrica do Candidato:



INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AOS SERV. DE NOVA SANTA RITA – IMAS  
Rua Cícero Alfama de Oliveira, 125 – Centro – Nova Santa Rita - RS  
CNPJ: 94.309.705/0001-39 – Telefone: 3479-2912  
www.imasnovasantarita.com.br

**ANEXO IV**

**EDITAL 01/2015**

**MODELO DE FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DOS RESULTADOS**

**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DE RESULTADOS**

Nome Completo:

Indicação do item a ser Revisado:

Objeto do Pedido e Exposição do Argumento com Fundamentação Circunstanciada:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Observação: PREENCHA COM LETRA DE FORMA TODOS OS CAMPOS ACIMA E ENTREGUE 02 (DUAS) VIAS DO FORMULÁRIO.

Data:

Rubrica do Candidato:



ANEXO V

EDITAL 01/2015

CONFERÊNCIA DA DOCUMENTAÇÃO

Inscrição nº \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Idade \_\_\_\_\_

Cargo Pretendido \_\_\_\_\_

Documentos Apresentados em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2015

( ) Formulário ( ) CPF ( ) Comprovante da última eleição

( ) RG ( ) Título de Eleitor

Comprovante de Titulação Autenticado

	Descrição do Título	Valor do Título	Quantidade máxima de títulos	Pontuação Máxima
A	Graduando a partir do 4º semestre em curso relacionado com as atividades pertinentes ao cargo.	4		
B	Total de cursos e participação em eventos diversos, ligados à área das atividades pertinentes ao cargo, com carga horária acima de 250 horas	3		
B	Total de cursos e participação em eventos diversos, ligados à área das atividades pertinentes ao cargo, entre 21 e 100 horas.	2		
D	Total de cursos e participação em eventos diversos, ligados à área das atividades pertinentes ao cargo, até 20 horas.	1		
E	Experiência profissional comprovada (na CTPS/cópia de contrato de trabalho remunerado) em atividade relacionada as atividades do cargo, sendo pontuada apenas os últimos 10 anos.	1 ponto a cada 5 meses (máximo 10 meses serão pontuados)		
F	Curso de Informática de no mínimo 50h, nos últimos 10 anos.	1		



Inscrição nº \_\_\_\_\_ deferida conforme documentação entregue em  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2015, por \_\_\_\_\_